

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI**  
**RECTORAT**

# **REGULAMENT**

privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor care  
aparțin UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA din BUCUREȘTI

Octombrie 2008

## CUPRINS

	pag.
Cap. 1. Dispoziții generale.....	3
Cap. 2. Organizarea activitatii în căminele U.P.B.....	3
2.1. Cazarea studenților în cămine.....	3
2.2. Administrarea căminului, drepturile si obligațiile administratorului.....	6
2.3. Alegerea presedintelui si vicepresedintelui de cămin.....	6
2.4. Conducerea, controlul si supravegherea activitatii în cămin.....	7
2.5. Drepturile si obligațiile studenților cazați în cămin.....	8
Cap. 3. Organizarea si funcționarea cantinelor.....	9
Cap. 4. Controlul activitatii în Complexul studentesc.....	9
Cap. 5. Interdicții si sancțiuni.....	10
Cap. 6. Dispoziții finale.....	11

## Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Căminele și cantinele sunt unitati ale Universitatii Politehnica din București, care funcționează pe întreaga durată a anului universitar.

**Art. 2.** Activitatea în cămine, cantine și întreg complexul studențesc (Regie și Leu) este coordonată de conducerea U.P.B. prin:

- Compartimentul economico-social-administrativ pentru Cămine-Cantine, prin directorul Cămine-Cantine.

În fiecare cămin funcționează:

- un Comitet de Cămin; structura acestuia este stabilită de Decanat și aprobată de Rectorat.

Obligațiile care revin acestui comitet sunt prezentate în paragraful 2.4 și se exercită pe baza unei convenții încheiată anual cu Rectoratul.

În cadrul Complexului Studențesc funcționează un Comitet de Complex compus din președinții de cămin (un comitet pentru Complex Regie și un comitet pentru Complex Leu).

**Art. 3.** Decanatele stabilesc și repartizează prin comisia de cazare studenții facultatii respective care au dreptul să locuiască în căminul (sau căminele) alocat fiecărei facultati.

**Art. 4.** Compartimentul economico-social-administrativ pentru Cămine-Cantine asigură întreținerea, dotarea gestionarea și aprovizionarea căminelor și cantinelor. El asigură o funcționare normală a unitatilor:

- Complex Regie: Cămine P1... P27 (excepție P20 care aparține Facultatii de Medicină)

Cantina R3

- Complex Leu: Cămine A, C

- Cantina Leu

Toate activitatile desfasurate în Complexul Studențesc trebuie să fie în conformitate cu HG 128/1994. Aceste activitati trebuie să se desfășoare astfel încât să se asigure condițiile de studiu și de odihnă și să respecte programul stabilit în contractul cu U.P.B. (până la ora'24 în toate zilele săptămânii).

### Cap. 2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINELE U.P.B.

#### 2.1. CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINE

**Art. 5.** În cămine pot fi cazate următoarele persoane care aparțin de U.P.B.:

- a.) Studenții români de la învățământul de stat cursuri de zi, anii I-V, din provincie
- b.) Familiile studențești formate cu studenți de la punctul a.)
- c.) Studenți români de la master, doctoranzi cu frecvență, cu domiciliul în provincie
- d.) Cadre didactice tinere
- e.) Cetățeni străini bursieri ai Statului Român, cetățeni străini sosiți la studii în țara noastră, pe cont propriu
- f) Alte persoane (cazuri deosebite)

În cazuri deosebite bine argumentate (grade de rudenie etc.) se pot face schimburi între studenții diferitelor facultati, cu aprobarea comisiei de cazare decanale, pe bază de acte doveditoare. Aprobarea pentru cazare și repartizarea în cămine pentru studenții instituțiilor de stat cu care UPB are convenție în acest sens, doctoranzii cu frecvența, cadrele didactice, studenții căsătoriți (dintre care cel puțin unul din UPB) și doctoranzii străini de etnie română bursieri ai statului român, alte persoane (cazuri deosebite) se dă numai de către conducerea UPB. Pentru studenții străini de etnie română, alți studenți străini bursieri ai statului român, politehniști, aprobarea se dă de comisia de cazare.

**Art. 6.** Cazarea studenților în căminele UPB se desfășoară în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4479/1997, precizările MedC. privind organizarea activitatilor în căminele studențești, Regulamentul privind organizarea și funcționarea caminelor și cantinelor și cu hotărârea Biroului Senatului U.P.B.

Cazarea studentilor în căminele U.P.B. este organizată și coordonată de către Comisiile de cazare instituite la nivelul UPB, ale fiecărei facultati și colegiu din UPB.

La nivelul fiecărei facultati se va institui o Comisie de cazare formată din:

- Prodecanul responsabil cu probleme sociale
- Reprezentantul, student, al Consiliului Profesorat al facultatii
- Președintele caminelor arondate facultatii.

Comisia poate fi completată, în funcție de necesități, și cu alte persoane (cadre didactice, personal TESA din facultate, studenți).

Atribuțiile membrilor comisiei de cazare sunt următoarele:

- Prodecanul aprobă cererile de cazare și coordonează activitatea de cazare a studenților în cămine;

- Reprezentanții studenților participă la repartizarea colegilor în cămine.

Cazarea studenților în cămine va fi asigurată de către administrația caminelor UPB, pe baza repartitiei făcute de Comisia Decanală.

Decanul rezolvă toate problemele litigioase care apar.

**Art. 7.** Numărul de locuri în cămine ce se atribuie fiecărei facultati este proporțional cu numărul de studenți provinciali din facultate. În repartizarea locurilor în cămine pe facultati se vor respecta criteriile continuitatii și compactitatii.

**Criteriul continuitatii este obligatoriu, astfel încât fiecare student va fi cazat în aceeași cameră și cămin atâta timp cât este student UPB.**

**Art. 8.** Cazarea se face, în limita locurilor disponibile, în următoarea ordine de prioritate:

- a) studenți români orfani și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenți cu rezultate profesionale bune;
- c) studenți și doctoranzi străini de etnie română bursieri ai statului român;
- d) studenți și doctoranzi, cetateni străini, bursieri ai statului român, în conformitate cu prioritatile reglementate de legislația în vigoare și cu asigurarea continuitatii în camerele ocupate în anul precedent.

După repartizarea categoriilor de studenți de la art. 8 litera a, b,c,d, se pot caza, în limita locurilor disponibile, și studenții care urmează a doua facultate sau specializare, studenți din alte universități, studenți de la cursurile serale.

**Art. 9.** Se pot utiliza două proceduri de repartizare:

Procedura de repartizare și cazare cu cerere scrisă:

- La sfârșitul anului universitar, fiecare student din anii I - IV va completa o cerere de precizare care se depune la comisia de cazare, în caz contrar va fi cazat în limita locurilor rămase libere după efectuarea cazărilor.

- La plecarea din cămin, studentul va preda administratorului de cămin, camera cu inventarul complet și acesta va viza cererea de precizare, certificând astfel, că studentul respectiv nu mai are nici un fel de obligații față de cămin.

- Studentul care nu preda camera în aceeași stare în care a primit-o va fi propus în BCF pentru exmatriculare.

- Studenții care din diferite motive nu au locuit în cămin în anul universitar precedent, vor completa și vor viza cererea de precizare la Serviciul Social din Complex Regie.

- Cererea de precizare se va depune personal la comisia de cazare decanală.

- Dacă studentul îndeplinește condițiile de a i se aproba cazarea în anul universitar următor, va fi repartizat în cămin și în cameră în momentul depunerii cererii la comisia de cazare decanală.

Criteriile de repartizare în cămine sunt cele prevăzute în Art. 8 și în plus:

- Continuitatea în cameră
- Sancțiuni primite în anii anteriori pentru abateri în cămin

Dacă studentul nu îndeplinește condițiile de a i se aproba cererea de precizare, aceasta va fi reanalizată după sesiunea de restanțe din toamnă.

Pentru studenții admiși în anul I, masteranzi și doctoranzi se va rezerva un număr de locuri în cămin în conformitate cu decizia facultatii, repartizarea și cazarea va fi efectuată la începutul anului universitar.

Studentul care nu preda camera în aceeași stare în care a primit-o va fi propus în BCF pentru exmatriculare.

Cererile de cazare completate de persoanele de la art.5, sunt analizate de comisia de cazare care repartizează un loc în cămin persoanei respective; ulterior cererea este aprobată sau nu de către prodecanul cu probleme sociale. Cererea aprobată împreună cu chitanța de achitare a sumelor necesare cazării, contractul de închiriere și buletinul de identitate sunt prezentate de fiecare persoană administratorului de cămin.

**Art. 9'** . Procedura de repartizare și cazare în on-line va fi:

- În perioada 15 iunie-15 iulie, fiecare student din anii I - IV va completa o cerere de precizare în format electronic ( pe site-ul <http://cazari.pub.ro> ) urmand a fi autentificat după codul numeric personal, în caz contrar va fi cazat în limita locurilor rămase libere după efectuarea cazărilor.

- La plecarea din cămin, studentul va preda administratorului de cămin, camera cu inventarul complet. Administratorul va trimite facultatii un referat care conține numele studentilor recomandați a nu fi cazati, din cauza problemelor pe care le-au cauzat în cămin.

- Studentul care nu preda camera în aceeași stare în care a primit-o va fi propus în BCF pentru exmatriculare.

- Studenții care din diferite motive nu au locuit în cămin în anul universitar precedent, vor completa de asemenea o cerere de precizare on-line pe site-ul mai sus menționat.

- Dacă studentul îndeplinește condițiile de a i se aproba cazarea în anul universitar următor, va fi repartizat în cămin și în cameră, acest lucru fiind adus la cunoștința administratorului de cămin sub forma unui tabel nominal ( purtând însemnele de securitate ale facultatii respective pe fiecare pagină – stampila decanatului și semnatura prodecanului pe probleme sociale ).

Listele cu studenții repartizați în cămin sunt afișate pe același site în perioada anunțată de comisia decanală.

**Observație:** rămâne la latitudinea fiecărei facultati modalitatea de cazare și repartizare aleasă.

**Art.10.** Cazarea studenților se va efectua cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar, la o dată ce va fi stabilită de comisia de cazare din cadrul fiecărei facultati.

**Art.11.** La cămin persoana (studentul) își ia locul în camera respectivă pe baza unui contract de închiriere și a unui proces verbal de predare-primire semnat de student și administrator, primind de la acesta cazarmament, masă, scaune, etc.

**Art.12.** Contestațiile privind operațiunile de repartizare și cazare se vor depune în ordine ierarhică la decanul facultatii sau la Rectorat. Schimbarea repartiției se va efectua numai cu aprobarea comisiei de cazare a facultatii. În cazul eliberării unui loc în cămin, pe parcursul anului universitar, repartizarea acestui loc pentru un alt student se va efectua de către comisia de cazare decanală cu aprobarea Rectoratului.

În cel mult o lună de la finalizarea cazării, organigrama de cazare în cămin se va preda la administratorul căminului și va fi actualizată lunar de Președintele de cămin.Va rămâne afișată pe toată perioada anului universitar la avizierul căminului.

Conform H.G. nr. 407/1997 tariful de cazare în căminele studențești se stabilește de către senatul U.P.B. în funcție de cheltuielile lunare pe loc de cazare, gradul de confort al căminului și subvenția

acordată de la bugetul de stat.

Studentii care înstrăinează sau vând locul de cazare sau folosesc actele personale pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare și vor fi propuși spre exmatriculare.

Pentru părăsirea căminului după 1, 2 luni de cazare fără motive întemeiate se pierde dreptul de a mai locui în cămin. Angajații U.P.B. implicați sau cu răspundere în acțiunea de cazare, care favorizează cazările fictive sau cazările persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală după caz.

**Art. 13.** Studenții care au datorii fata de instituția de învățământ (tarife de cazare, imputații) din anul de studii anterior, nu vor primi aprobare pentru cazare, decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați în limita locurilor rămase libere.

**De asemenea, studenții care au datorii la regia de cămin nu vor putea participa la sesiunile de examene până în momentul achitării acestora.**

**Decanatele facultatilor vor interzice accesul acestora în examene, pe baza listelor de restanțieri transmise de către Serviciul Social-Administrativ.**

**Art. 14.** Taxele de cazare se modifica prin decizia Biroului Senatului

Cazarea studenților restanțieri pe perioada restanțelor, se va face numai în căminele și cu taxele prevăzute prin Hotărâre de Birou de Senat

Cazarea cadrelor didactice tinere din UPB se va face cu aprobarea Rectorului ;

Cazarea studentilor din afara UPB se va face numai cu aprobarea Rectorului, cazarea având loc după 1 octombrie.

**Art.15.** Accesul studenților în cămin se va face pe baza unei legitimații de cămin sub forma de cartela magnetica; accesul persoanelor străine de cămin se va face pe baza unui act de identitate care va fi înscris într-un registru special aflat la portarul căminului.

**Art. 16.** Biroul Senatului poate aproba tarife diferențiate pentru cazuri speciale (studenti cu situație materială dificilă, orfani, asistați de case de copii, s. a).

## **2.2. ADMINISTRAREA CĂMINULUI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

### **Art. 17. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI CĂMINULUI STUDENȚESC**

Administratorul căminului studențesc este angajat al U.P.B., subordonat serviciului social administrativ din cadrul compartimentului economico - social Cămine-Cantine, și prodecanului cu probleme sociale din facultatea ai carei studenti locuiesc in camin.

Atribuțiile administratorului sunt prevazute in fisa postului intocmita de directia camine-cantine si adusa la cunostiinta prodecanului cu probleme sociale din facultatea carei studenti apartin.

La sfârșitul anului de învățământ universitar, în 48 de ore de la terminarea activității școlare, administratorul și comitetul de cămin au obligația să:

- preia de la fiecare student locatar inventarul bunurilor date în folosinta individual sau folosinta în comun în stare de funcționare fără degradări, descompletări, lipsuri, etc.

## **2.3. ALEGEREA PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINTELUI DE CĂMIN**

**Art. 18.** Se aleg președintele, vicepreședintele de cămin și membrii comitetului de camin dintre studentii anilor I-IV, care locuiesc in caminul respectiv.

**Alegerile sunt organizate de către Comisia de vot constituită la nivelul fiecărui cămin în luna mai a fiecărui an.**

În această perioadă se aleg președintele și eventual vicepreședintele de cămin (în căminele unde există studenți de la două facultati) și șefii de paliere. Mandatul acestora este valabil pe

perioada dintre două alegeri. Președintele (și vicepreședintele), împreună cu șefii de paliere vor forma noul Comitet de Cămin. Șefii de paliere vor fi numiți de președintele de cămin cu consultarea prodecanului.

Buletinele de vot vor fi șampilate de către Comisia de vot utilizându-se ștampila Organizației studențești din facultate, iar în caz că aceasta nu există se folosește ștampila administrației căminului respectiv.

Fiecare student UPB care locuiește în cămin își va exercita dreptul la vot în ziua hotărâtă de decanat, în fața Comisiei de vot, care se va afla în holul de intrare al căminului, în intervalul orar stabilit de Comisia de vot. Pentru a vota fiecare student trebuie să prezinte carnetul (legitimația de student), buletinul de identitate cu viza de flotant la zi și legitimația de cămin, după care va primi un buletin de vot cu candidații la funcția de președinte de cămin.

În cazul în care într-un cămin sunt cazați studenți de la două facultati pentru funcția de președinte de cămin va candida un student de la facultatea care are majoritate din numărul total de studenți din cămin, iar studenții de la cealaltă facultate vor alege vicepreședintele de cămin. Studenții de la facultatea minoritară vor primi două buletine de vot, unul cu candidații la funcția de președinte de cămin și unul cu candidații la funcția de vicepreședinte.

Votul este secret. Buletinele de vot se introduc într-o urnă sigilată. Alegerile vor fi asistate de către prodecanul cu probleme sociale.

#### 1. Condiții pentru candidați

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să locuiască în cămin și să aibă avizul BCF;
- Să fie studenți ai UPB, pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte să fie în anii II-IV;
- Pentru caminele P12, P22 și P23 președinți de cămin sunt aleși cu avizul Rectorului
- Să nu dețină spații închiriate în Complexul Regie și Complexul Leu.

Înscrierea candidaților se face printr-o cerere depusă la Comisia de Vot înainte cu două zile până la data alegerilor.

#### 2. Comisia de vot

Comisia de vot este alcătuită din 3 - 5 membrii, astfel:

- Un student membru al Consiliului facultatii;
- Un student desemnat de către Organizația studențească;
- Un student din fostul comitet de cămin;
- În cazul în care în cămin sunt cazați și studenți de la alte facultati din UPB în Comisia de Vot vor mai face parte și reprezentanți ai acestei facultati (un student din Consiliul facultatii și unul desemnat de către Organizația studențească).

#### 3. Validarea alegerilor

Alegerile sunt valabile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Unul din candidați a obținut cel mai mare număr de voturi din numărul total de voturi exprimate;
- După numărare s-a întocmit procesul verbal semnat de către toți membrii comisiei;
- Dacă contestațiile depuse au fost neîntemeiate.

Contestațiile se depun la Comisia de vot în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatului și se vor rezolva în termen de 24 de ore.

Dacă există un singur candidat alegerea acestuia va fi valabilă în cazul în care acesta obține 50% + 1 din voturile exprimate. În acest caz buletinele de vot vor fi de forma "da sau nu".

Neîndeplinirea tuturor prevederilor acestui regulament duce la anularea alegerilor.

## 2.4. CONDUCEREA, CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMIN

**Art. 19.** Conform fisei postului administratorul gestionează bunurile din cămin, răspunde de executarea lucrărilor de întreținere și reparații executate de salariații serviciului tehnic, răspunde de

activitatea personalului din subordinea sa.

Administratorul este subordonat șefilor ierarhici din compartimentul economic-social - administrativ al complexului studentesc, dar răspunde și în fața decanatului în legătură cu:

- a) Persoanele cazate în cămin și ocuparea spațiilor din cămin inclusiv holuri, oficii, etc.
- b) Utilizarea altor spații: terase, magazii, boxe;
- c) Ordinea, curatenia în cămin;
- d) Rezolvarea problemelor ridicate de studenți: defecțiuni tehnice, electrice, etc.

Neindeplinirea sarcinilor de la art. 19 literele a-d, îndreptățește facultatea să propună sancționarea.

Comitetul de cămin ales prin vot, conduce și controlează activitatea în cămin, colaborează strâns cu prodecanul facultății și cu administratorul căminului.

Comitetul de cămin are obligația să sesizeze decanatul în legătură cu orice modificare privind organigrama căminului și destinația unor spații din cămin.

Comitetul de cămin preia cu proces verbal căminul, solidar cu administratorul, menționând starea tehnică și funcțională în care se afla căminul înaintea începerii cazării.

Comitetul de cămin sau complex îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin, respectiv pe studenții care servesc masa la cantină, în relațiile cu organele de conducere ale complexului studentesc.

Comitetul de cămin va asigura ordinea și disciplina în cămin, va analiza abaterile studenților de la normele de conduită solicitând sancționarea lor.

Comitetul de cămin împreună cu administratorul urmărește respectarea normelor igienico-sanitare privind serviciile efectuate de către personalul angajat.

Încheierea sau prelungirea unor contracte de închiriere a unor spații din cămin sau din preajma lor se va face cu consultarea comitetului de cămin, a decanatului și aprobarea rectoratului.

Recompensarea prezidenților de cămin se va efectua pe baza unei convenții încheiate anual cu Rectoratul, în baza unor hotărâri ale Senatului UPB sau a unor decizii ale Biroului Senatului UPB.

## **2.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN**

**Art. 20.** Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

- a.) Să folosească baza materială existentă în căminul respectiv, săli de lectură, spații pentru activități culturale, sportive, oficii, biblioteci, cabinet medical;
- b.) Să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămin;
- c.) La intrarea în cămin să primească pe baza unui proces verbal de predare - primire obiecte de uz personal și bunuri de inventar din cameră.

**Art. 21.** Obligațiile studenților cazați în cămin sunt:

- a.) La solicitarea portarului să se legitimeze la intrarea în cămin;
- b.) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare din cămin;
- c.) Să achite tariful stabilit pentru cazarea în cămin, eventual majorările pentru întârzierea neplătii; neplata regiei de cămin pe o perioadă de două luni atrage după sine evacuarea studenților din cămin;
- d.) Să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului; în cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați;
- e.) Să nu folosească aparate sau instalații improvizate pentru încălzire, prepararea hranei, iluminat sau alte activități; pentru aparate electrice procurate din comerț, de uz personal (frigider, televizor, etc.) se vor percepe taxe. Studenții pot opta pentru plata consumurilor la costurile medii rezultate pentru unul sau mai multe cămine, prin citirea contoarelor;
- f.) Să asigure curatenia în cameră iar la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe baza de inventar conform contractului încheiat;
- g.) Să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului;
- h.) Să păstreze curatenia în spațiile comune (holuri, coridoare, grupuri sanitare, oficii, scări)



și să nu arunce hârtii și reziduuri menajere pe ferestrele camerelor murdărind spațiile verzi din zona de amplasare a căminului;

i.) Să nu degradeze instalațiile sanitare, electrice și de încălzire și mobilierul pe care l-au primit în folosință la cazarea în cămin;

j.) Să respecte prevederile contractului de închiriere pe care l-a semnat personal în momentul repartizării în cameră;

k.) Să nu parcheze autoturismele sau alte mijloace auto pe spațiile verzi din complex și nici pe aleile pietonale de acces în cămin;

l.) Să nu închirieze camera sau locul repartizat la alte persoane indiferent dacă sunt sau nu studenți;

m.) Recuperarea pagubelor se face prin achitarea contravalorii obiectelor respective și a manoperei de instalare; după efectuarea plății serviciul tehnic asigură înlocuirea lor;

n.) Să menționeze în registru special defectele din camera pentru a fi prompt remediate.

### **CAP.3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINELOR**

**Art.22.** Compartimentul economico-social-administrativ pentru cămine-cantine întocmește schema de personal, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, asigură întreținerea, repararea, dotarea, gestionarea și aprovizionarea cantinelor, asigură pregătirea și servirea mesei.

Comitetele de complex îi reprezintă pe studenții care servesc masa la cantină în relațiile cu organele de conducere ale Compartimentului economico-social pentru Cămine-Cantine.

Comitetul de complex va fi consultat la stabilirea orarului de funcționare a cantinei și la întocmirea meniului.

Comitetul de complex va asigura ordinea și disciplina în cantină, va sesiza conducerea complexului privind abaterile de la normele igienico-sanitare sau abaterile privind pregătirea și servirea mesei.

Studenții care servesc masa la cantină au dreptul să folosească bunuri puse la dispoziție în cadrul acesteia, să facă propuneri cu privire la întocmirea meniului și a programului de funcționare a cantinei; ei se vor adresa comitetului de complex, conducerii administrației complexului, sau conducerii UPB în legătură cu orice nemulțumire personală sau de interes general referitoare la activitatea desfășurată în cantină

Tarifele de masă se stabilesc de Compartimentul economic-social administrativ, cu consultarea comitetului de complex, studenții putând servi una sau mai multe mese la oricare dintre cantinele UPB pe baza unei cartele sau a unor bonuri valorice.

**Art. 23.** Studenții care servesc masa la cantină au datoria să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei, să aibă o ținută corespunzătoare și să se comporte civilizată în relațiile cu personalul cantinei. Studenților care servesc masa la cantină le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor, intrarea în blocul alimentară, depozite și magazine, introducerea în cantină a animalelor.

Personalul angajat, cât și studenții care produc pagube la bunurile din cantină răspund material pentru aceasta.

### **Cap.4. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ÎN COMPLEXUL STUDENTESC**

Controlul activității în Complexul studentesc este asigurat de Comitetul de complex.

**Art. 24.** Până la 15 iunie, președinții de cămin se vor întâlni și vor constitui Comitetul de Complex (unul pentru Complex Regie și unul pentru Complex Leu), format din toți președinții de cămin din complexele respective, cu participarea unui reprezentant al conducerii universității.

Fiecare comitet va alege un Birou Executiv format din 5 - 7 membrii și un președinte.

Acest comitet are atribuțiile:

a) Supraveghează ordinea și disciplina în complex, informând conducerea UPB asupra unor acte de indisciplină, abateri grave de la regulament, etc.

- b) Este consultat la închirierea sau prelungirea unor contracte de închiriere a spațiilor dintre cămine, a spațiilor existente în alte clădiri din complexul studențesc;

Comitetul de complex este obligat să informeze Rectoratul despre orice modificare în zona exterioară a căminelor sau a zonelor verzi din complexul studențesc în afara aceluia pentru care s-a obținut autorizație, inclusiv viza de la acest comitet.

Membrii Comitetului de cămin, ai Comitetului de Complex au dreptul de control în căminele locuite de studenți.

Comitetul de complex va face propuneri privind păstrarea ordinii și liniștii în complex după ora 24:00, în sensul:

- Atenuarea zgomotelor produse de discotecile din apropierea căminelor
- Limitarea circulației autoturismelor;
- Anularea contractelor de funcționare a unor firme din complex (baruri și terase) din apropierea căminelor, care nu respectă clauzele contractuale;

**Art. 25.** În activitatea desfășurată în cămin, asigurarea dotării cu cazarmament, a curăteniei și respectării repartizării locurilor în cămin revine în special administratorului.

Prodecanul cu probleme sociale va verifica periodic dacă organigrama căminului afișată în hol la intrarea în cămin coincide cu realitatea și în caz contrar va lua măsuri de sancționare a celor vinovați.

**Art. 26.** Prelungirea contractului de închiriere, încheierea unor noi contracte de închiriere, locație de gestiune, leasing, etc, pentru spații sau terenuri din complexul studențesc (Regie + Leu) este de competența Rectoratului și are două aspecte:

- pentru un spațiu din cămin sau un teren de lângă cămin, la semnarea contractului de închiriere este necesară consultarea Comitetului de Cămin, a Decanatului facultății care are majoritatea studenților cazați în acel cămin și aprobarea Rectoratului;
- pentru un spațiu de lângă cămine sau un spațiu dintr-o clădire din complex sau un teren din interiorul complexului, la semnarea contractului de închiriere este necesară consultarea Comitetului de Complex și aprobarea Rectoratului.

Comunicarea unor dispoziții date de Rectorat se face prin Comitetele de Cămin, către studenți. Pentru probleme curente în complex se întrunește de regulă, biroul executiv. Comitetul de complex se întrunește în situații deosebite, atunci când pe teritoriul complexului intervin probleme speciale: șantier de investiții, schimbări de destinație a unor spații, deteriorări majore, etc. Atunci când se considera necesar, la întrunirile biroului executiv și ale comitetului de complex va participa și un reprezentant al conducerii universității.

## **Cap.5. INTERDICȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 27.** Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:

- a.) Aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere;
- b.) Degradarea spațiilor de folosință comună sau a zonelor verzi din jurul căminului;
- c.) Tulburarea liniștii în cămin sau în complexul studențesc;
- d.) Accesul în cămine cu animale și creșterea în camerele unde locuiesc, coridoare, ofiții și săli de lectură (câini, pisici, iepuri, etc.).
- e.) Comercializarea în cămin a băuturilor alcoolice, a țigărilor sau orice alte mărfuri alimentare și nealimentare și transformarea camerelor de locuit și spațiilor comune în locuri de practicare a comerțului ilicit;
- f.) Găzduirea în camere, respectiv cazarea fictivă a persoanelor care nu au forme legale de cazare în camera respectivă; accesul persoanelor străine este permis în cămin pe baza înregistrării lor la poartă cu act de identitate;
- g.) Utilizarea spațiilor de cazare, a holurilor și ofițiilor în alte scopuri decât cele stabilite de Comitetul de cămin. Studenților care servesc masa la cantină li se interzice a distruge sau a sustrage bunurile cantinei. Cetățenii de peste hotare aflați la studii în țara noastră, bursieri ai statului român etc. li se asigură serviciile incluse în tarifele de cazare plătite, au aceleași drepturi și datorii ca și ceilalți studenți căminiști.

**Art. 28.** Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica sancțiuni

în funcție de gravitatea abaterilor. Înainte de sancționare se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. Amenda cu 100-1000 RON.
2. Excluderea din cămin pe o perioadă de 6 luni sau 1 an;
3. Eliminarea definitivă din căminele studențești din complex
4. Exmatricularea din facultate

Prima sancțiune se aplică de către Comitetul de Cămin.

Sancțiunea(2) se aplică de către prodecan.

Sanctinea (3 și 4) de către Rector la propunerea Comitetului de Cămin, a administratorului de cămin și a Decanatului, după analizarea faptelor comise de studentul sau studenții vinovați.

Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului sancționat sau în lipsa lui, (în cazul refuzului de a se prezenta) în termen de 5 zile de la anunțarea săvârșirii faptei și intră în vigoare în termen de 3 zile de la data luării deciziei.

Pentru neefectuarea și nerespectarea curăteniei în camere, în spațiile comune, pentru aruncarea de hârtii și resturi menajere pe ferestrele camerelor, cei vinovați vor fi penalizați cu amendă de la 100 la 1000 RON, în funcție de gravitatea faptei. Amenda se aplică de către Serviciul Social Administrativ, în urma constatărilor efectuate de administratorul de cămin, de Comitetul de Cămin. Pentru abateri grave de la normele de conviețuire socială (beții, scandaluri, bătăi, distrugerii de bunuri), cât și pentru comercializarea în incinta căminului de băuturi alcoolice, alimente perisabile și de proveniență incertă, se aplică sancțiunea excluderii imediate și definitive din cămin, urmând ca facultatea să ia măsuri pe linie de învățământ. Exmatricularea necesită și aprobarea Rectorului.

Contestațiile studenților se depun în termen de 3 zile de sancționare, la instanța care a luat decizia, și se rezolvă în termen de 5 zile de către conducerea universității, cu consultarea facultății.

## **Cap.6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament, validat de către Senatul UPB, intră în vigoare începând cu anul universitar 2008/2009, celelalte regulamente datate anterior încetându-și valabilitatea.