



HOTĂRÂRE

Având în vedere Carta Universitară Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus+ - program al Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților.

Senatul UPB, întrunit în sistem hibrid în data de 24.03.2022, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul mobilităților Erasmus+ din Universitatea POLITEHNICA din București, conform anexei.*

Art.2. Compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

 **Prof. dr. ing. Tudor PRISECARU**

București,
Nr. 417 / 24.03.2022



În atenția

studentilor,
masteranzilor,
doctoranzilor,
personalului academic



Motto:

Participanți Erasmus* -
Ambasadori ai UPB în
universități

Regulament al mobilităților Erasmus* din Universitatea POLITEHNICA din București

<https://upb.ro/erasmus/>

Organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus*, în cadrul Universității POLITEHNICA din București (denumită în continuare UPB), au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Erasmus*, Ghidul Programului Erasmus* - program al Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

- Art. 1. În cadrul prezentului regulament, prin **Student** se definește statutul studenților UPB din cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat).
- Art. 2. Țări eligibile sunt *statele membre UE și țările terțe asociate la program*, din care fac parte țările Spațiului Economic European (SEE) și țările aderente, candidate și potențial candidate (Macedonia de Nord, Turcia și Serbia) denumite **țări partenere UE** și *țări terțe care nu sunt asociate la program* denumite **țări partenere non-UE**.
- Art. 3. **Instituția de origine** este Universitatea POLITEHNICA din București (UPB).
- Art. 4. **Instituția parteneră** este instituția în care *Studentul sau Personalul Academic (Cadrul didactic/ personalul didactic auxiliar)* va desfășura activitatea Erasmus*.
- Art. 5. Acordurile inter-instituționale Erasmus* (IIA) denumite **Acorduri Erasmus*** sunt acordurile încheiate între UPB și instituții din *țări partenere UE* care dețin Carta Universitară Erasmus* sau acorduri încheiate cu instituții din *țări partenere non-UE*, instituții care sunt înregistrate și au Cod Unic de Identificare (OID).
- Art. 6. **Acordurile Erasmus*** asigură: compatibilitatea programelor de studiu sau de predare; perioadele de mobilitate acceptate de instituția parteneră; facilitățile acordate *Studentilor Erasmus* și Personalului Academic Erasmus** de către instituția parteneră.
- Art. 7. **Mobilitatea Erasmus*** reprezintă activitatea desfășurată de *Student sau de Personalul Academic* la o instituție parteneră, pe o perioadă definită, în timpul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar din UPB.
- Art. 8. Mobilitatea Erasmus* se poate realiza într-o instituție doar dacă există **Acord Erasmus*** cu acea instituție.

- Art. 9. *Grantul de mobilitate* reprezintă un sprijin financiar acordat *Studenților* sau *Personalului Academic* în perioada mobilității Erasmus⁺.
- Art. 10. „*Green travel*” presupune că pentru marea parte a călătoriei către și dinspre țara gazdă să se utilizeze un mijloc de transport care produce puține emisii, cum ar fi un autobuz, un tren sau chiar o mașină personală, dar în regim de car-pooling (împărțirea călătoriilor efectuate cu mașina).
- Art. 11. Statutul de *Student Erasmus⁺* se acordă tuturor *Studenților* care îndeplinesc criteriile Erasmus⁺ de eligibilitate și care au fost selectați de către facultățile din UPB pentru o mobilitate Erasmus⁺, la o instituție parteneră. Instituția de origine nu finanțează mobilitățile proaspăt absolvenților, conform posibilității de a lua sau nu parte la finanțarea acestui tip de mobilitate, precizată în Ghidul Programului Erasmus⁺ al CE.
- Art. 12. Situația școlară /evaluarea (*Transcript of records / Transcript of Work*) atestă notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate în instituția parteneră. *Transcript of records / Transcript of Work* este emis la finalul mobilității Erasmus⁺, într-o limbă de circulație internațională, de către facultatea /instituția în care studentul și-a desfășurat mobilitatea Erasmus⁺.
- Art. 13. În perioada de mobilitate, *Studentul Erasmus⁺* este *scutit de plata taxelor de studii la instituția parteneră*. Pentru acoperirea cheltuielilor din perioada de mobilitate (transport internațional și intern, cazare, masă etc.), resursele financiare pot fi alcătuite din: grantul de mobilitate Erasmus⁺, bursa de studiu UPB, alte categorii de burse provenite din fondurile Ministerului Educației, contribuția *studentului*, precum și alte resurse complementare (sponsorizări, donații etc).
- Art. 14. *Studenții* care au *bursă UPB* și devin *studenți Erasmus⁺* își păstrează bursă UPB pe întreaga perioadă a mobilității Erasmus⁺.

CAPITOLUL II MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS⁺

- Art. 15. *Mobilitățile studenților* pot fi: *de lungă durată* sau *de scurtă durată*.
- Art. 16. *Mobilitățile studenților de lungă durată* sunt:
- *mobilitate de studiu*;
 - *mobilitate de plasament (practică/ internship)*;
 - *mobilitate de studiu și plasament*.
- Art. 17. *Mobilitățile studenților de scurtă durată* sunt:
- *mobilitate mixtă (Blended Mobility)*;
 - *mobilitate a doctoranzilor*.
- Art. 18. *Mobilitatea de studiu de lungă durată* reprezintă acțiunea care permite studenților să efectueze o perioadă de studii de 2 până la 10 luni într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE sau într-o instituție dintr-o țară non-UE, instituție diferită de instituția de origine.
- Art. 19. *Mobilitățile de studiu de lungă durată* sunt în funcție de activitatea desfășurată de către *Student* la instituția parteneră:
- *instruire* (participarea la cursuri, seminarii, laboratoare și forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ ale instituției partenere, care au recunoaștere completă la UPB);
 - *stagii* pentru elaborarea proiectului de final al ciclului de studiu.
- Art. 20. *Grantul de mobilitate* acordat *Studenților* pentru mobilitățile de studiu de lungă durată efectuate în țările partenere UE este de **600 EURO/lună**. Excepție fac: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia, pentru care *grantul de mobilitate* este de **540 EURO/lună**.
- Art. 21. *Grantul de mobilitate* acordat *Studenților* pentru mobilitățile de studiu de lungă durată efectuate în țările partenere non-UE este de **700 EURO/lună**+ ajutorul financiar pentru

transport acordat pe baza benzii de distanță. Călătoria standard sau „green travel” are valorile granturilor prezentate în tabelul de mai jos. Totodată, cei care se încadrează în categoria „green travel”, pot primi grant adițional de subzistență până la 4 zile (în afara perioadei de mobilitate) pentru efectuarea călătoriei dus-întors.

Distanțe de călătorie ³⁹	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 KM:	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR pentru fiecare participant	
8 000 KM sau mai mult:	1 500 EUR pentru fiecare participant	

- Art. 22. **Mobilitatea de plasament de lungă durată** este acțiunea care permite studenților UPB să efectueze un stagiul de practică (plasament). Durata plasamentului este între 2 luni și 4 luni pentru ciclurile de licență și masterat, respectiv între 2 luni și 12 luni pentru ciclul de doctorat.
- Art. 23. Mobilitatea de plasament de lungă durată se poate desfășura într-o instituție dintr-o țară parteneră UE: întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare, inclusiv instituții de învățământ superior sau alte organizații - cu excepția organismelor UE, instituțiilor UE organizatoare de programe, ambasadelor /reprezentanțelor diplomatice ale României.
- Art. 24. Grantul de mobilitate acordat *Studenților* pentru mobilitățile de plasament de lungă durată este de **750 EURO/lună** pentru mobilitățile efectuate în țările partenere UE. Excepție fac: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia, pentru care grantul de mobilitate este de **690 EURO/lună**.
- Art. 25. *Studenții* ERASMUS⁺ participanți la mobilitatea de lungă durată în țările partenere UE pot beneficia de un grant Erasmus⁺ pentru transport, sub forma de cost unitar în valoare de **50 EURO**, dacă călătoria se încadrează în categoria „green travel”. Ei pot primi și grant adițional de subzistență până la 4 zile (în afara perioadei de mobilitate) pentru efectuarea călătoriei dus-întors.
- Art. 26. *Studenții* cu “oportunități reduse” (cei care se încadrează în condițiile bursei sociale), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat, participanți la mobilitatea de lungă durată, pot primi granturi suplimentare de **250 EURO/lună**.
- Art. 27. **Mobilitatea mixtă (Blended Mobility)** este acțiunea care permite studenților UPB să efectueze o mobilitate ce are în componența ei o perioadă virtuală (online) obligatorie și o perioadă fizică obligatorie de minim 5 zile și maxim 30 zile, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE. Pentru acest tip de mobilitate doar perioada cu prezență fizică este finanțată și acest tip de mobilitate poate fi de studiu, de plasament, sau mobilitate realizată în cadrul unui program intensiv mixt (BIP), ce trebuie să se finalizeze cu obținerea unui minim de 3 ECTS.
- Art. 28. **Mobilitatea doctoranzilor** este acțiunea care permite doctoranzilor din UPB să efectueze o perioadă de mobilitate ce are în componența ei o perioadă cu prezență fizică obligatorie, între minim 5 zile și maxim 30 zile, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE.
- Art. 29. Grantul de mobilitate acordat *Studenților* pentru mobilitățile de scurtă durată este de **70 EURO/zi** pentru mobilitățile cu durată de până la 14 zile și **50 EURO/zi** pentru mobilitățile cu durată între 15 până la 30 zile.

Art. 30. *Studentii Erasmus⁺ participanți la mobilitatea de scurtă durată pot beneficia de un grant Erasmus⁺ pentru transport, sub forma de cost unitar, pe baza benzii de distanță calculate între orașul de plecare și orașul unde se desfășoară mobilitatea. Călătoria standard sau „green travel” are valorile granturilor prezentate în tabelul de mai jos. Totodată, cei care se încadrează în categoria „green travel”, pot primi grant adițional de subzistență până la 4 zile (în afara perioadei de mobilitate) pentru efectuarea călătoriei dus-întors.*

Distanțe de călătorie ³⁰	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 KM:	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR pentru fiecare participant	
8 000 KM sau mai mult:	1 500 EUR pentru fiecare participant	

Art. 31. Acordul de studiu /plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*) se stabilește prin acordul comun încheiat înainte de începerea mobilității, între o facultate din UPB și instituția parteneră, în concordanță cu planul de învățământ al Studentului.

Art. 32. Activitatea desfășurată în cadrul mobilității Erasmus⁺ este recunoscută de facultatea din UPB (unde este înmatriculat Studentul), conform Regulamentului de Recunoaștere a perioadelor de învățare în străinătate, pe baza rezultatelor înscrise în „situația școlară /evaluarea” (*Transcript of records / Transcript of work*) emisă de instituția parteneră, în concordanță cu *Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*.

Art. 32. Pe parcursul studiilor universitare, un Student poate beneficia, pentru fiecare dintre ciclurile de studiu, de maximum 12 luni de mobilitate ERASMUS⁺ de studiu și de plasament.

Art. 34. În funcție de Acordurile Erasmus⁺ încheiate în cadrul programului, mobilitățile Erasmus⁺ pot avea suport financiar sau pot fi **mobilități “zero grant”**, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus⁺. Beneficiarii **mobilităților “zero grant”** sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremurile minime stabilite prin acest regulament dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării (în limita mobilităților prevăzute în acordurile încheiate cu instituțiile partenere).

Art. 35. Oferta de mobilități Erasmus⁺ valabilă pentru fiecare an universitar va fi prezentată pe pagina web a UPB și în spațiile destinate anunțurilor facultăților din UPB.

Art. 36. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilitățile Erasmus⁺ este de competența Biroului Erasmus⁺ al UPB și a Comisiilor de selecție din fiecare facultate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Facultății UPB, care sunt responsabile pentru aplicarea prezentului Regulament. Membrii comisiei de selecție vor depune la Biroul Erasmus⁺, înainte de procesul de selecție, *Componența comisiei de selecție* precum și *Declarațiile de evitare a conflictului de interese*.

Art. 37. La **mobilitățile Erasmus⁺** pot participa toți studenții UPB, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, **cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru semestrele anterioare efectuării mobilității. Pentru cazuri excepționale, comisiile de selecție vor evalua situația școlară a studenților candidați la mobilitate și vor realiza selecția în beneficiul studenților.**

Art. 38. Pentru toate activitățile legate de *Concursul de selecție* desfășurat la facultățile din UPB (depunerea dosarului, participarea la interviu etc.), prezența este obligatorie.

- Art. 39. Selecția studenților candidați pentru o mobilitate Erasmus⁺ se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile. Repartizarea pe universități și programe /teme de studiu se face în urma unui **interviu** susținut în fața comisiei de selecție.
- Art. 40. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus⁺ vor fi afișate în spațiile destinate anunțurilor facultăților sau pe site-ul web al facultății, fiind în sarcina Responsabilului Erasmus⁺ pe facultate.

CAPITOLUL III MOBILITĂȚI ERASMUS+ DE PREDARE SAU DE FORMARE A PERSONALULUI ACADEMIC

- Art. 41. **Mobilitate de tip „Teaching” a cadrelor didactice** este acțiunea care permite cadrelor didactice să efectueze o perioadă de predare de o săptămână, totalizând 8 ore de predare, cu sau fără grant, într-o instituție de învățământ superior dintr-o *țară parteneră UE* sau *non-UE*, instituție diferită față de instituția de origine.
- Art. 42. **Mobilitate de tip „Training” a personalului academic** este acțiunea care permite personalului academic să efectueze o *perioadă de formare* de o săptămână, relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează, efectuată într-o *țară parteneră UE* sau *non-UE*, la o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant.
- Art. 43. Activitățile corespunzătoare mobilității sunt stabilite înainte de începerea mobilității, printr-un contract de mobilitate (*Teaching /Training Agreement*), semnat între participant, instituția parteneră și instituția de origine.
- Art. 44. Personalul academic UPB poate participa în maximum 2 mobilități de predare /formare în timpul unui an academic.
- Art. 45. Grantul de mobilitate acordat *Personalului Academic* pentru mobilitățile de predare /formare efectuate într-o *țară parteneră UE* este în funcție de țara de destinație, la care se adaugă ajutorul financiar pentru transport acordat în funcție de banda de distanță. Cele două valori se regăsesc în tabelele de mai jos:

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Distanțe de călătorie ³⁹	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 KM:	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR pentru fiecare participant	
8 000 KM sau mai mult:	1 500 EUR pentru fiecare participant	

- Art. 46. Grantul de mobilitate acordat *Personalului Academic* pentru mobilitățile de predare sau de formare efectuate într-o țară parteneră non-EU este de **180 EURO/zi** + ajutorul financiar pentru transport acordat în funcție de banda de distanță.
- Art. 47. Drepturile și obligațiile *Personalului Academic* beneficiar al grantului Erasmus⁺, se regăsesc în Contractul financiar întocmit de Biroul Erasmus⁺, înaintea deplasării. Contractul financiar se încheie după acceptarea participantului la instituția parteneră, respectiv după aprobarea acordului de predare / formare (*Teaching / Training Agreement*). Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.
- Art. 48. La încheierea mobilității, personalul academic trebuie să prezinte Biroului Erasmus⁺ UPB atestatul emis de instituția parteneră care să confirme îndeplinirea perioadei de mobilitate, raportul de activitate și biletele călătoriei internaționale aferente mobilității efectuate.

CAPITOLUL IV SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENTEȘTI ERASMUS⁺

- Art. 49. Concursul de selecție al *Studentilor Erasmus⁺* se organizează pe baza prevederilor prezentului Regulament și constă din următoarele etape: înscrierea *Studentilor*; evaluarea candidaților și, implicit, clasificarea acestora; calculul indicatorilor criteriali de evaluare la nivel de universitate; nominalizarea *studentilor Erasmus⁺*.

Concursul de selecție al *studentilor Erasmus⁺*

- Art. 50. La Concursul de selecție pentru mobilități Erasmus⁺ pot participa toți studenții UPB, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, înscriși la o formă de învățământ din UPB, în condițiile prevăzute în art. 37.
- Art. 51. Informațiile referitoare la concursul de selecție, condiții de mobilitate, *Acordurile Erasmus⁺*, programul de depunere a *dosarului de candidat*, de evaluare sunt la dispoziția *Studentilor* la fiecare facultate (în spațiile destinate anunțurilor, pagina web etc).
- Art. 52. Înscrierea și desfășurarea concursului se va realiza în două etape:
- (i) Prima etapă se desfășoară în cursul lunii martie, la o dată stabilită de fiecare facultate din UPB și se adresează mobilităților de studiu și de plasament pentru anul universitar următor;
 - (ii) O altă etapă se organizează în cursul lunii octombrie, la o dată stabilită de fiecare facultate din UPB. Această etapă se va organiza în cazul în care, pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, există luni de mobilitate disponibile;
 - (iii) Se pot organiza etape suplimentare, atunci când este cazul, cu cel puțin 45 de zile înainte de începerea mobilităților.

Art. 53. *Studentul* va depune la facultate *Dosarul de candidat la statutul de student Erasmus⁺*, pe a cărei pagină de gardă sunt înscrise, după caz:

- Facultatea de ...
- Dosar de candidat la statutul de student Erasmus⁺
- (Numele și prenumele) *Studentului*
- Student /Masterand /Doctorand, anul de studiu (curent) ...
- Codul Erasmus⁺ al universității partenere...
- Data ...

Dosarul conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată decanului, în care se menționează tipul de mobilitate conform Art. 16 și Art. 17.
- Situația școlară, inclusiv media (M) semestrelor de studiu anterioare ciclului de studiu aferent, solicitată de la secretariatul facultății, excepție fac doctoranzi care vor prezenta adeverința de doctorand emisă de secretariatul Școlii Doctorale.
- Prezentare a activității profesional-științifice, respectiv premii, diplome, inovații sau alte rezultate relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale, de nivel local /UPB, național /internațional.
- Atestat de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională sau a limbii oficiale din țara gazdă, eliberat de Departamentul de Limbi moderne de la UPB sau de către o instituție abilitată. Nivelul de cunoaștere a respectivei limbi trebuie să fie minim B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.
- Scrisoare de Motivație (redactată în limba engleză, franceză sau germană).
- Curriculum Vitae tip EUROPASS (redactat în limba engleză, franceză sau germană).
- Copie a Cărții de Identitate.

Art. 54. Selecția candidaților pentru statutul de *Student Erasmus⁺* se face pe baza rezultatelor activității profesional-științifice și a unui interviu de selecție.

Art. 55. Rezultatul concursului de selecție se afișează de către fiecare facultate, în cel mult 5 zile lucrătoare de la desfășurarea acestuia. Grantul de mobilitate Erasmus⁺ se acordă candidaților declarați admiși, în ordine descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de fondurile disponibile.

Comisiile de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus⁺

Art. 56. La fiecare facultate, la propunerea Biroului Executiv al Facultății, se constituie *Comisia de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus⁺*, compusă din: Responsabilul Erasmus⁺ din facultate, cadre didactice reprezentante ale departamentelor facultății și reprezentanți ai studenților.

Evaluarea candidaților la statutul de student Erasmus⁺

Art. 57. Criteriile de evaluare, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora sunt:

Criterii de evaluare / Indicatori		Punctaj	
		Cod	Valoare max. (puncte)
◦ Calitatea activității didactice / Media, M, a semestrelor de studiu anterioare		P ₁ (6M)	60
◦ Calitatea activității profesional-științifice/ Participare, premii, diplome, inovații sau alte realizări relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale	de nivel local /UPB	P ₂	10
	de nivel național /internațional	P ₃	15
◦ Motivația, abilități și alte elemente / Argumente, spirit de echipă etc.		P ₄	15
Total		P ₀	100

Art. 58. Comisia de selecție a candidaților la statutul de *student Erasmus⁺* trebuie să:

- Stabilească în urma interviului cu fiecare *candidat* și pe baza datelor din *dosar*, punctajele P_1, P_2, P_3, P_4 , respectiv, P_0 ;
- Propună *clasificarea* candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului total P_0 (și, după caz, P_1, P_2, P_3, P_4);
- Clasifice candidații în admiși (A), rezerve (Z), sau respinși (R), folosind Anexa IMS / IMP;

Anexa IMS /IMP: Lista candidaților la statutul de *student Erasmus+* pentru mobilități de studiu /plasament

Nr. cel.	Student: S, Masterand: Ma, Doctorand: D					Media: M; Punctaj: P ₁ , P ₂ , P ₃ , P ₄ , P ₀						Propunere de mobilitate			Selecție (A, Z sau R)
	NUMELE, Inițiala și Prenumele	E-mail, telefon	S	Ma	D							Codul Erasmus ⁺ al univ. gazdă	Nr. Luni /zile	Dată de începere	
			Anul de studiu			M	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₀				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															

- Valideze candidații declarați admiși (A) care trebuie să obțină punctajul total, $P_0 \geq 60$.

Art. 59. Rezultatele selecției se consemnează într-un Proces verbal semnat de către toți membrii comisiei. Documentele din partea Comisiei de evaluare a candidaților la statutul de *student Erasmus+* se transmit în maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului către Biroul Erasmus⁺ al UPB. Sunt vizate următoarele documente: Procesul verbal al sesiunii de evaluare, însoțit de Anexa IMS, Anexa IMP.

Structurarea și repartizarea numărului total de luni de mobilitate Erasmus⁺

- Art. 60. Repartiția numărului de luni de finanțare pentru facultăți se face proporțional cu cifra de școlarizare, domeniile de studiu și numărul de mobilități prevăzute în acordurile Erasmus⁺ în vigoare, precum și în funcție de numărul de mobilități efectuate în anul academic anterior.
- Art. 61. Candidații declarați admiși (*Studentii*) au obligația de a confirma participarea la mobilitate Biroului Erasmus⁺, în termen de **10 de zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor selecției Erasmus⁺ de către facultăți, pentru începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student admis și trecerea pe lista de rezervă. Studentul declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus⁺ numai în limita mobilităților rămase disponibile.
- Art. 62. În cazul în care, în urma concursurilor de selecție nu se ocupă toate locurile disponibile pe anumite domenii de studiu, procedura de selecție va rămâne deschisă și va continua până la ocuparea tuturor acestor locuri.

Dreptul la Contestație

- Art. 63. Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 48 de ore de la afișarea listelor cu rezultate. Contestațiile sunt soluționate de o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul facultății din UPB unde s-a susținut selecția. Comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să fie aprobată de Consiliul Facultății UPB și trebuie să fie diferită față de Comisia de selecție a candidaților. Termenul de soluționare a contestațiilor va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultatele selecției.
- Art. 64. Dosarele candidaților și rezultatele selecției se înregistrează și se păstrează pentru o perioadă de minimum 5 ani la secretariatele facultăților.

CAPITOLUL IV
DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ERASMUS⁺

- Art. 65. Biroul Erasmus⁺ transmite nominalizarea *Studentului* instituției partenere. Studentul realizează formalitățile administrative de aplicație la instituția parteneră, cu respectarea

termenelor impuse și cu sprijinul coordonatorului de mobilitate din UPB și a Biroului Erasmus⁺.

Art. 66. Mobilitatea Erasmus⁺ poate începe într-o zi lucrătoare odată cu începerea semestrului la instituția parteneră și se poate încheia într-o zi lucrătoare odată cu încheierea perioadei de examinare la instituția parteneră. Ziua alocată transportului internațional, pentru plecarea și întoarcerea din mobilitatea Erasmus⁺, trebuie să fie înaintea datei de începere a mobilității și respectiv, după data de final a mobilității. Precizare: zilele de transport internațional nu trebuie să coincidă cu datele de început sau de final de mobilitate.

Art. 67. *Acordul de studiu /plasament (Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships)*

- (i) În vederea pregătirii mobilității, *Studentii* vor completa acorduri de studiu /plasament online și le vor supune aprobării Responsabilului Erasmus⁺ din facultate /Comisiei de recunoaștere academice precum și instituției partenere, înaintea începerii mobilității.
- (ii) Alegerea disciplinelor /temelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu planul de învățământ al *Studentului*. Se vor alege discipline /teme identice sau compatibile sub îndrumarea profesorului responsabil de an /coordonatorului de mobilitate din facultatea de origine /Comisiei de recunoaștere academice.
- (iii) *Acordul de studiu (Learning Agreement for studies)* va cuprinde programul de studiu propus pe durata mobilității, cu un minimum de 3 ECTS /mobilitate de scurtă durată mixtă; maximum: 20 credite ECTS /trimestru, 30 credite ECTS /semestru respectiv 60 ECTS /an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională.
- (iv) *Acordul de plasament (Learning Agreement for traineeships)* va cuprinde: competențele pe care studentul le va dobândi în timpul mobilității, planificarea stagiului, sarcinile studentului, modalitățile de monitorizare și evaluare, precum și creditele aferente.
- (v) *Acordul de studiu (Learning Agreement for studies)* poate fi modificat în termen de **maximum patru săptămâni** de la începerea mobilității la instituția parteneră, prin completarea secțiunii „*During the mobility*” a acordului de studiu și argumentarea modificării făcute, precum și aprobarea acestuia de către ambele instituții participante la mobilitate (UPB și instituția parteneră). ***Lista de discipline/teme propuse ce se regăsesc în acordul de studiu (Learning Agreement for studies) trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene /probe de verificare la instituția parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară (Transcript of Records) /secțiunea „After the mobility” a acordului de studiu, emisă la finalul mobilității de către instituția parteneră.***

Contractul financiar

Art. 68. Drepturile și obligațiile *Studentilor* se regăsesc în Contractul financiar întocmit de Biroul Erasmus⁺, înaintea deplasării. Contractul financiar se încheie după primirea confirmării de acceptare de către instituția parteneră, respectiv după aprobarea acordului de studiu /plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*). Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.

Încheierea Mobilității

Art. 69. La finalizarea mobilității Erasmus⁺, *Studentul* va transmite Biroului Erasmus⁺, în termen de maximum 30 de zile, de la revenirea în țară (dar nu mai devreme de data de finalizare a mobilității, înscrisă în Contractul Financiar), următoarele documente:

- Atestat emis de instituția parteneră cu durata mobilității stabilită prin contract financiar (*Certificate of attendance*); se certifică astfel, că *Studentul* a efectuat activitățile prevăzute în acordul de studiu /plasament.
- Situația școlară /evaluarea (*Transcript of records / Transcript of Work*) atestând notele și punctele de credit obținute, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate în instituția parteneră.

- Raportul activității desfășurate pe perioada de mobilitate (întocmit de către *Student* și avizat de responsabilul Erasmus⁺ din UPB).

Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice în UPB

Art. 70. La întoarcerea din mobilitate, Comisia de Recunoaștere Academică din facultate, va asigura recunoașterea „*in integrum și automat*” a perioadei de mobilitate Erasmus⁺. Recunoașterea se va face, pe bază documentelor obținute de *Student* în instituția parteneră (*Transcript of records/ Transcript of Work*), ca parte a Suplimentului la Diplomă, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) și al Regulamentului UPB de Recunoaștere a Perioadelor de Învățare Efectuate în Străinătate.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 71. Participarea la programul de mobilități Erasmus⁺ confirmă acceptarea completă, din partea participanților, a prezentului Regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPB nr. 417/24.03.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea POLITEHNICA din București

SENAT

COMISIA DE INTERNATIONALIZARE

PROCES VERBAL

din data de 22 martie 2022

În urma analizei din cadrul Comisiei de Internaționalizare a fost avizat favorabil „Regulament al mobilităților Erasmus+ din Universitatea POLITEHNICA din București”.

Președinte Comisie,

Prof. habil. dr. ing. Catinca SECUIANU

