

PROCEDURA SEMNĂRII CONVENȚIEI TRIPARTITE DE PRACTICĂ în cadrul FSA-UPB pentru anul universitar 2020-2021

După ce o companie acceptă studentul pentru stagiul de practică, iar studentul acceptă poziția respectivă PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE PRACTICĂ a facultății (<https://practica.etti.pub.ro/>), urmează încheierea convenției de practică (“CONVENȚIE – CADRU (ACORD TRIPARTIT) privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență în anul universitar 2020-2021”) între Facultatea de Științe Aplicate, companie și studentul practicant.

Pașii care trebuie parcurși pentru semnarea convenției tripartite de practică, sunt următorii:

Pas 1: Studentul își completează datele personale (menționând inițiala tatălui și, în plus, să fie scrise cu diacritice atât numele și prenumele complet, cât și adresa de domiciliu) în convenția tripartită de practică:

Anexa 2_2021 (Conventie_cadru_tripartita_FSA_2020-2021).docx

sau, *pentru studenții din grupul țintă ai proiectului PP-TIC:*

Anexa 2_2021 (Conventie_tripartita_FSA_2020-2021)_PP_TIC 2021.docx

și o trimite companiei, care la rândul său completează datele despre companie, tutore, cât și **portofoliul de practică**.

Pas 2: Studentul/Reprezentantul companiei trimite convenția de practică în format “.doc” sau “.docx” pe adresa **alina.petrescu@upb.ro** si **decanat.fsa@upb.ro** pentru completarea cadrului didactic supervisor din partea facultății de Științe Aplicate, verificarea conformității cu modelul prezentat, cât și avizarea portofoliului de practică.

Pas 3: FSA-UPB transmite convenția de practică completată cu datele cadrului didactic supervisor reprezentantului companiei/studentului prin email.

Pas 4: Reprezentantul/Reprezentanții companiei semnează și ștampilează convenția tripartită de practică, studentul o semnează și el la rândul lui, iar apoi acest document se ia legătura cu cadrul didactic supervisor (precizat în convenție la Art. 8, punctul (2), care semnează și el convenția).

Pas 5: Convenția tripartită de practică trebuie adusă la facultate responsabilului cu practica din partea FSA (Conf.dr.Univ. Alina PETRESCU-NITA) pentru a fi înregistrată, semnată și ștampilată, conform unui program ce va fi afișat atât pe site-ul facultății la Secțiunea Practică, cât și în cadrul echipei de PRACTICĂ de pe Microsoft Teams.